

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 3 kwietnia 1974 r. **Nr 5**

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KRAKOWSKIEGO

44 — nr 34/74 z dnia 30 marca 1974 r. w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie 45

44

ZARZĄDZENIE NR 34/74 WOJEWODY KRAKOWSKIEGO

z dnia 30 marca 1974 r.

w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280), oraz zarządzenia Nr 35 Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 1974 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

1) uchwała Nr 115/1307/73 Prezydium WRN z dnia 29 maja 1973 r. w sprawie zmian w organizacji wydziałów,
2) uchwała Nr 56/683/71 Prezydium WRN z dnia 17 maja 1971 r. w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych i przekształcenia Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych w organ bezpośrednio podporządkowany Prezydium (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 78),
3) zarządzenie Nr 2 p.o. Wojewody Krakowskiego z dnia 10 grudnia 1973 r. w sprawie tymczasowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Wojewódzkiego,
4) uchwała Nr 43/550/70 Prezydium WRN z dnia 18 grudnia 1970 r. w sprawie regulaminu Prezydium WRN — z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się wicewojewodom i dyrektorom wydziałów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1974 r.

Wojewoda: *W. Drapich*

Załącznik do zarządzenia Nr 34/74 Wojewody Krakowskiego z dnia 30 marca 1974 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KRAKOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wojewoda jako terenowy organ administracji państwowej zapewnia wykonanie zadań społeczno-gospodarczych, realizowanych dla dobra Polskiej Rzeczpospolitej Ludowej i służących poprawie zaspokojenia potrzeb mieszkańców miast i wsi województwa krakowskiego, wynikających z planów społeczno-gospodarczego rozwoju kraju i województwa. W szczególności Wojewoda organizuje realizację ustaw, rozporządzeń, uchwał Rady Państwa, uchwał Rady Ministrów i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zadań zleconych przez Rząd lub Prezesa Rady Ministrów.

2. Wojewoda wykonuje powierzone mu zadania, przy pomocy Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji.

§ 2. 1. Urząd Wojewódzki podlega Wojewodzie.

2. Zadania i organizację terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw i instytucji określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Pracą Urzędu Wojewódzkiego kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy wicewojewodów.

2. Obowiązki wicewojewodów określa Wojewoda odrębnie.

II. Organizacja Urzędu Wojewódzkiego

§ 4. 1. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się następujące Wydziały:
1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
2) Wojewódzką Komisję Planowania
3) Wydział Finansowy
4) Kuratorium Okręgu Szkolnego
5) Wydział Spraw Wewnętrznych
6) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu
7) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
8) Wydział Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska,
9) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
10) Wydział Handlu, Przemysłu i Usług
11) Wydział Komunikacji
12) Wydział Kultury i Sztuki
13) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
14) Wydział do Spraw Wyznań
15) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
16) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki
17) Komisję Cen
18) Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych

2. Zgodnie z porozumieniem Wojewody Krakowskiego i Prezydenta Miasta Krakowa — Kuratorium Okręgu Szkolnego, Wydział d/s Wyznań, Komisja Cen są wspólnymi wydziałami dla województwa krakowskiego i m. Krakowa.

3. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzi również Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, podporządkowane Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej. Statut Biura Wojewódzkiej Rady określa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5. 1. Wydziałami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 3, 5—16 kierują dyrektorzy.

2. Wojewódzką Komisją Planowania kieruje Przewodniczący.

3. Kuratorium Okręgu Szkolnego kieruje Kurator.

4. Komisją Cen kieruje Przewodniczący.

5. Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych kieruje Komendant.

6. Postanowienia statutu dotyczące dyrektorów wydziałów odnoszą się również do kierujących jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 2—5.

§ 6. W razie potrzeby Wojewoda powołuje zastępców dyrektorów wydziałów.

§ 7. 1. Wewnętrzna struktura organizacyjna wydziałów jest elastyczna.

2. Dyrektorzy wydziałów mogą tworzyć zespoły dla wykonania zadań stałych lub doraźnych pod kierunkiem pracowników wykonujących funkcje wiodące.

§ 8. Następujące wydziały dzielą się na oddziały:
1) Wydział Finansowy dzieli się na:
   a) Oddział Budżetowy,
   b) Oddział Urządzeń Socjalnych, Kulturalnych i Administracji,
   c) Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego i Szczególnego Nadzoru Podatkowego,
   d) Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych i Spółdzielczości,
   e) Oddział Kontroli Finansowej Przedsiębiorstw Państwowych,
   f) Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego,
   g) Oddział Podatków Terenowych i Egzekucji,
   h) Oddział Planowania i Inspekcji Podatkowej,
   i) Oddział Rewizji Gospodarczej,
   j) Oddział Ogólny,
2) Kuratorium Okręgu Szkolnego dzieli się na:
   a) Dział Kształcenia Ogólnego,
   b) Dział Kształcenia Zawodowego,
   c) Dział Wychowania i Opieki
   d) Dział Inspekcji i Rewizji,
   e) Dział Kadr, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   f) Dział Organizacyjny.
3) Wydział Rolnictwa Leśnictwa i Skupu dzieli się na:
   a) Oddział Produkcji Rolnej,
   b) Oddział Oświaty Rolniczej,
   c) Oddział Skupu,
   d) Oddział Budżetowy i Rewizji Gospodarczej,
   e) Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
   f) Oddział Gospodarki Wodnej,
   g) Oddział Leśnictwa.
4) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
   a) Oddział Opieki Zdrowotnej,
   b) Oddział Organizacyjny i Spraw Osobowych,
   c) Oddział Budżetowy i Rewizji Gospodarczej,
   d) Oddział Administracyjny.
5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
   a) Oddział Ogólno-Gospodarczy,
   b) Oddział Budżetowy i Rewizji Gospodarczej,
   c) Oddział Transportowy,
   d) Oddział d/s Wyodrębnionych.

§ 9. W wydziałach nie wymienionych w § 8 nie tworzy się wewnętrznych komórek organizacyjnych.

§ 10. 1. W Wojewódzkiej Komisji Planowania działa jako organ opiniodawczy Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania.

2. Skład Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania ustala Wojewoda.

§ 11. 1. W Komisji Cen działa Kolegium Komisji Cen.

2. Członków Kolegium Komisji Cen powołuje i odwołuje Wojewoda.

3. Zakres spraw rozpatrywanych przez Kolegium Komisji Cen określają przepisy szczególne.

§ 12. 1. W Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki działa jako organ opiniodawczo-doradczy i inicjujący Rada Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jej Prezydium.

2. Członków Rady Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jej Prezydium powołuje i odwołuje Wojewoda.

3. Zakres spraw rozpatrywanych przez Radę Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jej Prezydium określają przepisy szczególne.

III. Zakres czynności

§ 13. 1. Wojewoda kieruje działalnością Urzędu Wojewódzkiego i jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Urzędu Wojewódzkiego.

2. Kierując działalnością Urzędu Wojewódzkiego Wojewoda w szczególności:
1) udziela dyspozycji mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego,
2) rozstrzyga sprawy, które zastrzega do swej aprobaty.

§ 14. 1. Do osobistej aprobaty Wojewody zastrzeżone są sprawy określone w załączniku Nr 1 do statutu.

2. Do osobistej aprobaty wicewojewodów zastrzeżone są sprawy określone w załączniku Nr 2 do statutu.

3. Ilekroć w dalszych przepisach mówi się o sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody należy przez to rozumieć odpowiednio sprawy zastrzeżone do osobistej aprobaty wicewojewodów.

§ 15. 1. W sprawach nie zastrzeżonych do aprobaty Wojewody a dotyczących istotnych zagadnień z zakresu:
1) wykonania planu społeczno-gospodarczego i budżetu,
2) przebiegu procesu inwestycyjnego,

3) zaopatrzenia ludności,
4) zaspokojenia optrzeb socjalno-bytowych ludności,
5) stanu sanitarno-porządkowego,
6) porządku i bezpieczeństwa publicznego,

dyrektorzy wydziałów informują systematycznie Wojewodę o dokonanych ustaleniach i wydanych decyzjach.

2. Zasady obiegu i wykorzystania informacji zostaną określone odrębnie.

§ 16. 1. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków z powodu urlopu lub choroby albo z innych przyczyn, zastępuje go pierwszy wicewojewoda, a w razie nieobecności Wojewody i pierwszego wicewojewody o swoim zastępstwie rozstrzyga Wojewoda.

2. Zakres zastępstwa sprawowanego przez wicewojewodę rozciąga się na wszystkie czynności należące do Wojewody.

§ 17. 1. W celu wykonania zadań Wojewody wydziały w szczególności podejmują następujące czynności i działania:

1) opracowują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części dotyczącej wydziału oraz wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu, a także udzielają pomocy wydziałom w urzędach powiatowych (miejskich) w opracowywaniu projektów takich planów oraz budżetu powiatowej (miejskiej) rady narodowej.
2) opracowują dla Wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
3) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu oraz innymi jednostkami państwowymi i spółdzielczymi oraz organizacjami społecznymi,
5) wykonują w zakresie zleconym przez Wojewodę czynności kontrolne:
   a) działalności wydziałów zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego, udzielają im pomocy oraz upowszechniają ich osiągnięcia,
   b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
7) prowadzą sprawy:
   a) z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
   b) podlegają załatwieniu w trybie decyzji administracyjnych,
8) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
9) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności,
10) organizują wykonanie uchwał Rady Narodowej oraz zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla Rady Narodowej z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,
11) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału oraz pracowników odpowiednich wydziałów w urzędach organów niższych stopni,
12) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
13) wykonują na zlecenie Wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.

2. Pozostałe czynności poszczególnych wydziałów określa załącznik Nr 3 do statutu.

§ 18. 1. Czynności o charakterze przygotowawczym, techniczno-kancelaryjnym i inne o podobnym charakterze są wykonywane przez wydziały we własnym zakresie.

2. Wydziałom podlegają jednostki budżetowe, które realizują określone zadania z zakresu działania wydziałów.

§ 19. 1. Dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań określonych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju, budżecie i przepisach prawa — zgodnie z polityką Państwa.

2. W szczególności każdy dyrektor wydziału odpowiedzialny jest za:

1) należyte zorganizowanie pracy wydziału i systematyczne jej usprawnianie,
2) nadzór nad właściwym spełnianiem obowiązków przez pracowników wydziału,
3) koordynowanie działalności wydziału z innymi wydziałami pod względem prawnym i rzeczowym,
4) przestrzeganie zasad oszczędności i gospodarności,
5) zgodność aprobowanych przez niego pism z przepisami prawa, interesem publicznym i wskazaniami Wojewody,
6) ścisłe informowanie Wojewody o stanie spraw, które winny być podane do wiadomości Wojewodzie,
7) ścisłe przekazywanie wskazań i dyspozycji Wojewody pracownikom wydziału i dopilnowanie ich wykonania,
8) podjęcie inicjatywy wobec Wojewody odnośnie wydawania niezbędnych zarządzeń związanych z zakresem czynności wydziału.

§ 20. W celu wykonania swych zadań dyrektor wydziału:

1) przegląda akta wpływające do wydziału na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej,
2) udziela pracownikom wydziału wskazówek co do kierunku załatwiania spraw pozostających w ich decyzji,
3) aprobuje ostatecznie załatwianie spraw z wyjątkiem spraw, których aprobata zastrzeżona jest dla Wojewody,
4) dokonuje aprobaty pośredniej pism przedkładanych do aprobaty Wojewodzie,
5) kontroluje pracę wydziału oraz czuwa nad stanem załatwianych spraw w urzędach terenowych organów administracji państwowej niższych stopni przeprowadzając w tych urzędach inspekcje osobiście lub przez podległych mu pracowników,
6) utrzymuje stały kontakt z dyrektorami innych wydziałów a w szczególności z Dyrektorem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr i udziela im swych spostrzeżeń co do braków w funkcjonowaniu określonych jednostek Urzędu Wojewódzkiego, względnie urzędów terenowych organów administracji niższych stopni.

§ 21. 1. Zastępcy dyrektorów wydziałów w zakresie ustalonym przez dyrektora wydziału współdziałają z nim w kierowaniu wykonywaniem zadań wydziału.

2. Jeżeli dyrektor wydziału nie pełni obowiązków z powodu urlopu lub choroby albo z innych przyczyn zastępuje go zastępca dyrektora. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie czynności należące do dyrektora wydziału.

3. W wydziałach, w których Wojewoda powołał więcej niż jednego zastępcę dyrektora, zastępstwo pełni pierwszy zastępca dyrektora wydziału.

4. W wydziałach, w których Wojewoda nie powołał zastępcy dyrektora zastępuje dyrektora w wypadkach określonych w ust. 2 pracownik wydziału wyznaczony przez dyrektora.

5. Postanowienia ust. 4 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku gdy nie pełnią obowiązków dyrektor wydziału oraz zastępcy dyrektora wydziału.

§ 22. Kierownicy oddziałów i pracownicy, którym zlecono na stałe lub doraźne funkcje wiodące kierują wykonaniem powierzonych im zadań i są odpowiedzialni bezpośrednio przed dyrektorem wydziału a pośrednio przed Wojewodą za właściwe wykonywanie tych zadań, a w szczególności za:

1) odpowiednie zatrudnienie pracowników i przestrzeganie przez nich dyscypliny pracy,
2) załatwianie spraw w sposób zgodny z przepisami prawa oraz otrzymanymi dyrektywami,
3) sprawność działania,
4) podejmowania inicjatyw zmierzających do usprawnienia pracy i zwiększenia dyscypliny wykonywania zadań.

§ 23. Dyrektorzy wydziałów dokonują podziału czynności między poszczególnych pracowników, kierując się zasadą sprawności działania.

§ 24. 1. Pracownicy zatrudnieni w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego służbowo podlegają bezpośrednio dyrektorom wydziałów, a dyrektorzy wydziałów Wojewodzie, w zakresie wykonywanych zadań pracownicy podlegają również zastępcom dyrektorów wydziałów, kierownikom oddziałów albo pracownikom wykonującym funkcje wiodące.

2. Zastępcy dyrektorów wydziałów podlegają służbowo dyrektorom wydziałów.

3. Polecenia służbowe przekazywane są z zachowaniem kolejności określonej w ust. 1 i 2. Pracownik, który otrzymał polecenie służbowe z pominięciem tej kolejności winien zawiadomić o tym swego bezpośredniego przełożonego.

§ 25. 1. Projekty zarządzeń, pism okólnych i decyzji zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody opracowują właściwe rzeczowo wydziały i składają do zaopiniowania pod względem redakcyjnym i prawnym w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr.

2. Projekty zarządzeń, pism okólnych i decyzji dotyczących zagadnień gospodarczych przed złożeniem w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr, podlegają zaopiniowaniu przez Wojewódzką Komisję Planowania, a spraw dotyczących zagadnień finansowych przez Wydział Finansowy.

3. Negatywna opinia jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wstrzymuje przedłożenia sprawy Wojewodzie jeżeli przedkładający projekt dyrektor wydziału po zapoznaniu się z tą opinią nie wycofa projektu.

§ 26. 1. Postanowienia § 25 mają odpowiednie zastosowanie do projektów zarządzeń poinspekcyjnych kierowanych do terenowych organów administracji państwowej stopnia powiatowego w wyniku inspekcji przeprowadzanych przez dyrektorów wydziałów lub przez podległych im pracowników. Projekty tych zarządzeń dyrektorzy wydziałów składają w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr, które dokonuje ich wszechstronnej oceny, wprowadza stosowne zmiany i nadaje dalszy bieg.

2. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr koordynuje inspekcje przeprowadzane przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności zatwierdza plany inspekcji tych jednostek.

3. Wyjazdy służbowe w celu przeprowadzenia inspekcji w innych terminach niż ustalone w planie wymagają uzgodnienia z dyrektorem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

IV. Zakres upoważnień pracowników do załatwiania spraw w imieniu Wojewody

§ 27. 1. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do załatwiania w imieniu Wojewody spraw z zakresu czynności kierowanych przez nich wydziałów, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody.

2. Niezależnie od upoważnień wynikających z ust. 1:

1) Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr upoważniony jest do nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowaniem wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów terenowych organów administracji państwowej niższych stopni, a także do załatwiania spraw dotyczących stosunku pracy pracowników Urzędu Wojewódzkiego z wyjątkiem dyrektorów, z-ców dyrektorów wydziałów i gł. księgowych w zakresie tych upoważnień Dyrektor Biura może, w szczególności żądać od dyrektorów wydziałów i terenowych organów administracji państwowej niższych stopni informacji, wyjaśnień i stosownych materiałów a także kierować do nich odpowiednie zalecenia w wyniku dokonanych ocen i analiz.
2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania upoważniony jest do wykonywania uprawnień koordynacyjnych Wojewody z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w § 14 i w zakresie tych upoważnień może, w szczególności:
   a) żądać od dyrektorów wydziałów dostarczania informacji i materiałów i podejmowania czynności zmierzających do koordynowania zadań zleconych przez Wojewodę,
   b) występować do jednostek nie podporządkowanych radom narodowym o informacje i materiały niezbędne do sporządzania rocznych i wieloletnich planów gospodarczych oraz analiz gospodarczych,
   c) uzgadniać z dyrektorami wydziałów projekty ich zarządzeń i zaleceń koordynacyjnych w zakresie zleconym przez Wojewodę,
   d) podejmować decyzje koordynacyjne w zakresie zleconym przez Wojewodę.
3) Dyrektor Wydziału Finansowego upoważniony jest do:
   a) dokonywania w budżecie Wojewódzkiej Rady Narodowej:
      — przeniesień kredytów między rozdziałami i paragrafami,
      — zwiększenia kredytów na ponadplanowe wykonanie przez jednostki budżetowe, świadczeń do wysokości ponadplanowych dochodów uzyskanych w związku z tymi świadczeniami,
      — zmian w dochodach i wydatkach w przypadku otrzymania z budżetu centralnego dotacji celowej lub wyrównawczej w związku z dodatkowymi zadaniami lub innymi przyczynami,
   b) czasowego blokowania kredytów budżetowych lub wnioskowania przeniesienia ich do rezerwy budżetu terenowego jeżeli jednostki wykonujące budżet nie realizują zadań planowych,
   c) przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania budżetu wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych niższych stopni,
   d) żądania od dyrektorów wydziałów, zjednoczeń i jednostek równorzędnych oraz od terenowych organów administracji państwowej niższych stopni informacji, wyjaśnień i stosownych materiałów dotyczących stanu realizacji zadań finansowych i podatkowych wyni-

kających z uchwalonego budżetu, zachowania równowagi i dyscypliny budżetowej, gospodarki pieniężnej i materiałowej jak również w wyniku ustaleń rewizji gospodarczej wydawania stosownie do ujawnionych nieprawidłowości zarządzeń pokontrolnych,

e) przeprowadzania rewizji gospodarczych w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego, w wydziałach finansowych oraz w biurach ogólno-organizacyjnych urzędów powiatowych i miejskich miast stanowiących powiaty,

f) sprawowania funkcji koordynacyjnych w zakresie rewizji gospodarczych we wszystkich jednostkach organizacyjnych podległych Wojewodzie i terenowym organom administracji państwowej stopnia powiatowego,

g) przeprowadzania kontroli dyscypliny rejestrowej w oddziałach Narodowego Banku Polskiego i Banku Rolnego oraz w przedsiębiortswach podległych terenowym organom administracji państwowej.

§ 28. Zastępcy dyrektorów wydziałów upoważnieni są do załatwiania spraw w granicach upoważnień przysługujących dyrektorom w zakresie ustalonym przez dyrektorów wydziałów.

§ 29. Kierownicy oddziałów i pracownicy, którym zlecono na stałe lub doraźne funkcje wiodące upoważnieni są do załatwiania w imieniu Wojewody spraw indywidualnych z zakresu administracji państwowej powtarzających się i załatwianych stale w ten sam sposób, jak również do podpisywania pism o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie mają charakteru ostatecznego załatwienia sprawy.

§ 30. Wojewoda może upoważnić imiennie poszczególnych pracowników Urzędu Wojewódzkiego do samodzielnego załatwiania spraw w innym zakresie niż określony w §§ 27—29.

§ 31. Upoważnienia, o których mowa w §§ 28—30 nie ograniczają dyrektorów wydziałów w zakresie nadzoru nad właściwym spełnianiem obowiązków przez wszystkich pracowników wydziału.

§ 32. W wypadkach nie cierpiących zwłoki ze względu na ważny interes publiczny, gdy uzyskanie wymaganej aprobaty nie jest możliwe każdy pracownik Urzędu Wojewódzkiego obowiązany jest przedsięwziąć niezbędne czynności celem przeciwdziałania mogącej powstać szkodzie, a w szczególności pracownik od stopnia referenta poczynając może załatwić sprawę w granicach upoważnień udzielonych kierownikowi oddziału a kierownik oddziału i pracownik, któremu zlecono na stałe lub doraźne funkcje wiodące w granicach upoważnień przysługujących dyrektorowi wydziału zawiadmiając o tym właściwego przełożonego służbowo.

V. Postępowania końcowe

§ 33. Postanowienia statutu dotyczące spraw z zakresu stosunku pracy nie mają zastosowania do pracowników, których stosunek pracy (stosunek służbowy) regulują przepisy szczególne. Dotyczy to w szczególności pracowników powoływanych na zasadach art. 2 Karty praw i obowiązków nauczyciela.

§ 34. Wątpliwości dotyczące interpretacji statutu wyjaśnia Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, a ostateczne rozstrzygnięcie sprawy związanej z interpretacją statutu należy do Wojewody.

§ 35. Statut i zmiany w nim dokonywane podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Załącznik Nr 1 do Statutu Urzędu
Wojewódzkiego w Krakowie

Sprawy zastrzeżone do osobistej aprobaty Wojewody

1. Sprawy wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu.
2. Wydawanie zarządzeń i zarządzeń porządkowych.
3. Opinie i uwagi do projektów aktów prawnych organów naczelnych, przekazanych przez Urząd Rady Ministrów.
4. Projekty planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz projekty budżetu.
5. Dokonywanie zmian w planie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i budżecie.
6. Zatwierdzanie planów gospodarowania przestrzennego, dokonywanie ich zmiany i odstępstw od nich.
7. Zatwierdzanie projektów bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz planów kasowych oddziału Wojewódzkiego NBP, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania tych planów.
8. Opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji zastrzeżonych do decyzji Komisji Planowania przy Radzie Ministrów oraz ustalenie lokalizacji następujących inwestycji:
   1) nowych oraz rozbudowywanych zakładów przemysłowych planu centralnego o wartości kosztorysowej przekraczającej 100 mln zł,
   2) hoteli turystycznych dla obsługi turystów zagranicznych,
   3) budowy sanatoriów,
   4) dróg państwowych o szczególnym znaczeniu.
9. Dysponowanie wojewódzką rezerwą inwestycyjną oraz rozdziałem dotacji na popieranie czynów społecznych ludności.
10. Uzgodnienia koordynacyjne i porozumienia z resortami w sprawie inwestycji podstawowych, dla których wymagane są programy inwestycji wspólnych i towarzyszących.
11. Akceptowanie w porozumieniu z Prezydentem m. Krakowa planów regionalnych wojew. krakowskiego i m. Krakowa.
12. Sprawy, w których Premier, ministrowie, kierownicy urzędów centralnych lub instancji Partyjnych skierowali pismo do Wojewody.
13. Informacje, sprawozdania i wnioski o charakterze problemowym kierowane do organów naczelnych.
14. Odpowiedzi na wystąpienia w ramach prokuratorskiej kontroli przestrzegania prawa.
15. Żądanie i rozpatrywanie informacji sądów, organów prokuratury i organów Milicji Obywatelskiej.
16. Korespondencja z placówkami konsularnymi i dyplomatycznymi państw obcych z wyjątkiem indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej.
17. Powoływanie i odwoływanie naczelników miast nie stanowiących powiatów, naczelników gmin, zastępców naczelników powiatów, zastępców naczelników (wiceprezydentów) miast.
18. Zawieszanie w czynnościach naczelników powiatów, naczelników (prezydentów) miast oraz ich zastępców i naczelników gmin.
19. Uchylanie zarządzeń powiatowych organów administracji państwowej.
20. Występowanie do Prezydium WRN z wnioskiem o

wstrzymanie wykonania uchwały rady narodowej niższego stopnia, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub niezgodna z zasadniczą linią polityki państwa.

21. Uchylanie w trybie art. 183 ust. 2 dekretu o postępowaniu podatkowym ostatecznych decyzji, powodujących niepowetowaną szkodę dla Skarbu Państwa.
22. Wydawanie ostatecznych decyzji w sprawach podatkowych w wyniku rozpatrzenia sprzeciwu przewodniczącego Komisji Odwoławczej.
23. Rozstrzyganie w II-ej instancji o przejęciu nieruchomości na własność państwa za zaległości podatkowe.
24. Określanie stawek procentowych wynagrodzenia sołtysów za inkaso podatków w poszczególnych powiatach
25. Wyznaczanie przewodniczącego, jego zastępcy i członków Komisji Odwoławczej d/s podatkowych.
26. Ustalanie relacji i norm procentowych odpisów na fundusz środków obrotowych oraz norm wpływu zysku do budżetu Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa PKS oraz przedsiębiorstw widowiskowych.
27. Przyznawanie funduszu dyspozycyjnego dla zjednoczeń i przedsiębiorstw terenowych w ramach limitu wojewódzkiego.
28. Ustalanie wskaźników udziału funduszu premiowego w zysku netto dla pracowników umysłowych zjednoczeń przedsiębiorstw terenowych, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.
29. Uchylanie ostatecznych decyzji na podstawie art. 137 albo 141 kpa.
30. Rozstrzyganie sporów między organami administracji państwowej stopnia powiatowego.
31. Sprawy sporne z innymi organami.
32. Wydawanie zarządzeń poinspekcyjnych dla terenowych organów administracji państwowej.
33. Sprawy podziału administracyjnego.
34. Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.
35. Zawieszanie w czynnościach dyrektora (kierownika) jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radzie narodowej i wyznaczanie osób do tymczasowego pełnienia obowiązków.
36. Sprawy dot. stosunku pracy dyrektorów, ich zastępców i głównych księgowych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorów (kierowników) ich zastępców i głównych księgowych zjednoczeń (jednostek równorzędnych) podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.
37. Wyznaczanie składu Wojewódzkiej Komisji Poborowej.
38. Rozdział samochodów osobowych.
39. Organizowanie narad Wojewódzkich i konferencji z udziałem Wojewody, wicewojewodów i terenowych organów administracji państwowej niższych stopni.
40. Inne kategorie spraw lub poszczególne sprawy zastrzeżone do aprobaty Wojewody na stałe lub czasowo.

Załącznik Nr 2
do statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Krakowie

Sprawy zastrzeżone do osobistej aprobaty wicewojewodów

1. Zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych budownictwa osiedlowego oraz inwestycji planu terenowego, których wartość kosztorysowa przekracza 100 mln zł.
2. Zawieranie porozumień z jednostkami niepodporządkowanymi radom narodowym co do sposobu współdziałania w realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej wynikających z potrzeb społeczno-gospodarczego rozwoju.
3. Wydawanie decyzji i zaleceń kierownikom jednostek niepodporządkowanych radom narodowym w sprawach mających istotne znaczenie dla rozwoju województwa oraz zaspakajania potrzeb bytowych i socjalno-kulturalnych jego mieszkańców.
4. Podejmowanie środków zmierzających do zapewnienia równowagi pieniężno-rynkowej.
5. Ustalanie wytycznych podziału kredytów bankowych przyznanych dla województwa i przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nie uspołecznionych jednostek gospodarczych.
6. Rozdział artykułów reglamentowanych przeznaczonych na zaopatrzenie ludności z wyjątkiem sprzętu i aparatury specjalnej.
7. Odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne organów NIK.
8. Podział na powiaty przyznawanego przez Ministra Finansów limitu na obniżki w podatku gruntowym.
9. Ustalenie norm odpisów na fundusz inwestycyjny i gwarancyjny dla biur projektowych.
10. Ustalenie procentowych norm amortyzacji pozostawionej do dyspozycji przedsiębiorstw.
11. Zatwierdzenie preliminarzy działalności administracyjnej zjednoczeń oraz zmian powodujących zwiększenie zatrudnienia jak również osobowego i bezosobowego funduszu płac w ramach ogólnych kwot ustalonych dla województwa.
12. Ustalenie wysokości nagród za współzawodnictwo pracy dla przedsiębiorstw i jednostek budżetowych planu terenowego.
13. Ustalanie regulaminów premiowania dla wojewódzkich zjednoczeń i przedsiębiorstw.
14. Ustalanie kwartalnych zadań premiowych dla kierownictwa wojewódzkich zjednoczeń i przedsiębiorstw.
15. Zawiadomienia o sposobie załatwiania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego.

Załącznik Nr 3 do Statutu Urzędu
Wojewódzkiego w Krakowie

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej niższych stopni, a w szczególności spraw:

1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, Ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
2) współdziałania z Biurem Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia powiatowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania

o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
3) koordynowania planów kontroli, a także współdziałania z Biurem Rady Narodowej w sprawie koordynacji kontroli fachowej z kontrolą społeczną,
4) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
5) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi,
6) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia powiatowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące na terenie powiatu (miasta),
7) redakcji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
8) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej jak również upowszechniania w administracji nowoczesnych metod organizacji pracy,
9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
10) postulatów i wniosków ludności,
11) podziału terytorialnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
12) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
13) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, bosługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
16) prowadzenia sekretariatów Wojewody i Wicewojewodów,
17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
18) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,
20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach organów administracji państwowej niższych stopni oraz prowadzenie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników tych urzędów, poprzez Ośrodek Szkolenia,
21) prowadzenia spraw osobowych osób powołanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników urzędu wojewódzkiego.

Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Or".

2. Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw, dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:
1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
3) opracowywania — zgodnie z narodowymi planami społeczno-gospodarczego rozwoju Kraju — projektów planów gospodarczego rozwoju terenu i koordynacji gospodarki na obszarze województwa oraz wykorzystania rezerw i dysponowania nimi w zakresie określonym przez Wojewodę,
4) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
5) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków równowagi ekonomicznej i przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
6) prowadzenia prac w zakresie polityki lokalizacyjnej, zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytórczych i aktywizacji określonych terenów oraz koordynacji tej działalności umożliwiającej wojewodzie realizację prawidłowej polityki lokalizacyjnej i inwestycyjnej,
7) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
8) zapewnienia właściwego opracowania projektów planów perspektywicznych i projektów przestrzennych planów regionalnych rozwoju społeczno-gospodarczego (ogólnych) województwa,
9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, powiatowych i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instrutkażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
10) opracowania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla organów administracji państwowej niższego stopnia, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,
11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz opracowywania projektu wariantowego rozwiązania ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich działach (gałęziach) gospodarki terenowej,
12) opracowywania rocznych i weloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
14) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym i opracowywania wniosków dla Wojewody w sprawie skoordynowania tych planów z planami społeczno-gospodarczymi rozwoju województwa,
15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
16) koordynacja zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,

17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania z budżetem,
18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego na terenie województwa.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „PL".

3. Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektów budżetów rad narodowych niższych stopni,
3) opracowywania zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych niższych stopni,
5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej przedsiębiorstw i innych jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
6) uczestniczenia w zatwierdzaniu sprawozdań finansowych oraz w komisjach weryfikacyjnych w naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi,
7) współdziałania z K.K.R. NIK, MO, WKC i innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej, podatkowej i gospodarczej.
8) analizy sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
9) limitowania wysokości kwot wypłacanych przez jednostki gospodarki uspołecznionej i jednostki budżetowe na rzecz jednostek gospodarki nieuspołecznionej z tytułu dostaw usług i robót,
10) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,
11) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
12) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetem centralnym i budżetem rad narodowych,
13) kontroli rozliczeń z budżetem centralnym zjednoczeń (jednostek równorzędnych) oraz z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych), a także rozliczeń z budżetem centralnym i z budżetem rad narodowych niższego stopnia określonych jednostek gospodarki uspołecznionej,
14) organizowania i przeprowadzania kontroli branżowych i problemowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,
15) organizowania szczegółowego nadzoru podatkowego,
16) nadzoru i koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
17) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
18) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne urzędu wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
19) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w wydziałach finansowych urzędów organów administracji państwowej stopnia powiatowego i w wydziałach wykonujących obsługę finansowo-księgową tych urzędów, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
20) kontroli przestrzegania dyscypliny rejestrowej w przedsiębiorstwach rozliczających się z budżetami rad narodowych i prowadzenia rejestru tych przedsiębiorstw,
21) orzecznictwa w II instancji w sprawach karno-skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karno-skarbowym organów administracji państwowej stopnia powiatowego,
22) organizowania oraz nadzoru nad zabezpieczaniem i wykonywaniem przez wydziały finansowe urzędów organów administracji państwowej stopnia powiatowego kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
23) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
24) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,
25) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowości budżetowej,
26) prowadzenia rachunkowości wykonania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszów specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych wydziału finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
27) prowadzenia obsługi Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej i Komisji Dyscypliny Płac,
28) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych pobieranych przez wydział finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz z budżetem centralnym,

29) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów terenowych organów administracji państwowej oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Fn".

4. Do Kuratorium Okręgu Szkolnego należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, należących do właściwości Wojewody w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:

1) wdrażania w podległych szkołach (placówkach) zarządzeń, instrukcji i wytycznych Ministra Oświaty i Wychowania dotyczących organizacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, pracy dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów nauczania i wychowania, a także działalności opiekuńczej i socjalnej,
2) koordynowanie działalności szkół i placówek oświatowych i wychowawczych oraz kursów dokształcających prowadzonych na terenie województwa przez inne resorty, instytucje, organizacje społeczne oraz inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
3) opracowywania wniosków w sprawie powoływania, przekształcania lub znoszenia szkół i innych placówek oświatowych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz kształtowania sieci szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego oraz innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych niezależnie od podporządkowania resortowego,
4) podejmowania przedsięwzięć w sprawach związanych z wyrównywaniem poziomu pracy szkół wszystkich typów,
5) wizytacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
6) współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
7) oceny wykorzystywania pomocy naukowo-dydaktycznych i urządzeń laboratoryjnych,
8) analizowania, korygowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych objętych planem i budżetem wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie wydatków osobowych, opracowywania projektu wytycznych w tym zakresie dla organów administracji państwowej stopnia powiatowego,
9) pedagogizacji rodziców,
10) przedsięwzięć wychowawczych resortów, instytucji i organizacji społecznych w sprawach profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży na terenie województwa,
11) opracowywania wytycznych w sprawach imprez kulturalnych i artystycznych dla młodzieży, imprez sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki młodzieży szkolnej,
12) wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną, wynikających z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
13) organizowania kolonii młodzieży szkolnej i jej wypoczynku w okresie wakacji i przerw w nauce,
14) ustalania, w ramach generalnych zasad ogólnych określonych przez Ministra Oświaty i Wychowania, wytycznych polityki kadrowej w odniesieniu do szkół i placówek znajdujących się na terenie województwa,
15) oceny rozmieszczenia i wykorzystania kadr pedagogicznych na terenie okręgu szkolnego, opracowywania zapotrzebowania na te kadry w okresach rocznych i wieloletnich, realizacji planów dokształcania i doskonalenia,
16) załatwiania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej (dyscyplinarnej) nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek) znajdujących się na terenie okręgu szkolnego w zakresie wynikającym z ustawy — Karta praw i obowiązków nauczyciela oraz innych przepisów dotyczących nauczycieli, pracowników administracji szkolnej i pracowników administracyjno-usługowych, niezależnie od podporządkowania resortowego,
17) opracowywania projektów założeń rozwojowych szkolnictwa i placówek opiekuńczo-wychowawczych, a zwłaszcza szkolnictwa zawodowego w dostosowaniu do aktualnych i przyszłych potrzeb jak również kierowaniu rekrutacją do tych szkół — niezależnie od ich podporządkowania resortowego,
18) opracowywania dla organów administracji państwowej stopnia powiatowego oraz dla szkół (placówek) finansowanych z budżetu wojewódzkiego, a także dla szkół objętych budżetem centralnym w ramach uprawnień koordynacyjnych — projektów wytycznych w zakresie:
— planów (rocznych i wieloletnich) rozwoju szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
— planów zatrudnienia i osobowego funduszu płac,
— planów inwestycyjnych,
— planów kapitalnych remontów,
— budżetów,
19) opracowywania projektów rocznych i wieloletnich zbiorczych planów rozwoju szkół (placówek),
20) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i placówek bezpośrednio podporządkowanych oraz szkół (placówek) prowadzonych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
21) ustalania zasad gospodarowania oraz limitów zatrudnienia i osobowego funduszu płac dla szkół (placówek) finansowych z budżetu wojewódzkiego oraz dla wydziałów oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i turystyki,
22) analizy planów i budżetów rad narodowych stopnia powiatowego w zakresie oświaty i wychowania,
23) ustalania potrzeb zaopatrzenia szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne, programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i placówek,
24) nadzoru nad konserwacją, eksploatacją i remontami urządzeń i nieruchomości szkolnych,
25) kontroli wprowadzania w życie polityki oświatowej przez szkoły (placówki) i organy administracji niższego stopnia,
26) nadzoru i kontroli działalności pedagogicznej, organizacyjno-ekonomicznej oraz finansowo-gospodarczej w szkołach (placówkach) bezpośrednio podległych i w wydziałach oświaty i wychowania, kultury, kultury fizycznej i turystyki urzędów powiatowych, a także w szkołach (placówkach) prowadzonych przez inne wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
27) nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi prowadzonymi przez inne resorty, instytucje i organizacje społeczne oraz wydziały Urzędu Wojewódzkiego w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach.

Kuratorium przy znakowaniu spraw używa symbolu: „O".

5. Do Wydziału Spraw Wewnętrznych należy prowadzenie spraw z zakresu: zabezpieczenia ładu i po-

rządku publicznego, spraw narodowościowych, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji i kontroli ruchu ludności oraz spraw wojskowych, a w szczególności spraw wynikających z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji i kontroli ruchu ludności,
6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawie uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach i mundurach,
11) o powszechnym obowiązku obrony Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej

a ponadto prowadzenie spraw:

12) nadzoru nad rejestracją przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru,
13) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowanie przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
14) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,
15) ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
16) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnej Urzędu Wojewódzkiego,
17) koordynacji prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego związanych z nadzorem i kontrolą działalności stowarzyszeń,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „SW".

6. Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji rolniczej weterynarii, oświaty rolniczej, gospodarki wodnej, leśnictwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

A. w dziedzinie rolnictwa:

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej, ogrodniczej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,
2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących regulowania własności ziemi, ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomości PFZ,
3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin,
4) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń i obiektów melioracyjnych, urządzeń do zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,
5) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,
6) zapewnienia środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,
7) rozwoju i właściwej jakości usług w zakresie unasieniania bydła,
8) obsługi jednostek rolnictwa i indywidualnych rolników w zakresie kontroli użytkowości zwierząt,
9) koordynowania i nadzoru nad działalnością w zakresie wdrażania, upowszechniania postępu rolniczego oraz informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej w rolnictwie,
10) zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,
11) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,
12) gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji korzystania z wód,
13) opiniowania lokalizacji oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę wodną,
14) sprawowania państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem specjalnym w dziedzinie rolnictwa,
15) doskonalenia metod pracy służby specjalistycznej rolniczych rejonowych zakładów doświadczalnych i gminnej służby rolnej,
16) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,
17) organizowania, prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z kuratorium, średnich i zasadniczych szkół rolniczych oraz placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej,
18) analizowania i opiniowania planów gospodarczych nadzorowanych jednostek rolnictwa oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych, kółek rolniczych, a także oceniania ich wykonania,

B. w dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
3) ustalenia zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
4) koordynowania zadań w zakresie gospodarki łowieckiej wynikających z planów wieloletnich i rocznych oraz nadzorowania prac związanych z realizacją tych planów i rozwojem gospodarki łowieckiej,
5) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego użytkowania zabytkowych obiektów przyrodniczych i zabytkowego krajobrazu, będących pod ochroną konserwatorską,

C. w dziedzinie skupu i kontraktacji:

1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów skupu, kontraktacji, zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa i podziału tych planów na powiaty oraz

koordynowania działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie planowania skupu, kontraktacji i zagospodarowania produktów rolnych,

2) koordynowania działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
a) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
b) organizacji kontraktacji produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem organizacji służb kontraktacyjnych oraz obustronnego wykonania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
c) współdziałania organizacji gospodarczych prowadzących skup produktów rolnych ze służbą rolną w organizowaniu baz surowcowych i w tworzeniu gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
d) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
e) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, transportu, składowania i rozliczeń producentów,

3) koordynacji i nadzoru działalności i organizacji gospodarczych w zakresie zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystania mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,

4) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie skupu i kontraktacji,

5) analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazarach oraz współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „RLS".

7. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej a w szczególności spraw:

1) współudziału w opracowaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej w zakresie jego rozmieszczenia w powiatach i miejscowościach, podziału na rodzaje według pożądanej struktury mieszkań,

2) tworzenia i wykorzystywania funduszów mieszkaniowych oraz nadzoru nad ich obsługą, a w szczególności w zakresie wymiaru, ewidencji i poboru opłat oraz należności przypadających na rzecz tych funduszów,

3) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych,

4) nadzoru i orzecznictwa w zakresie:
a) przydziału lokali pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej,
b) czynszów i innych opłat związanych z wynajmem mieszkań i ich zamianą,
c) remontów budynków mieszkalnych i zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
d) przekazywania terenów państwowych w użytkowanie i użytkowanie wieczyste, opłat za użytkowanie wieczyste oraz innych spraw z zakresu gospodarki terenami,
e) sprzedaży przez Państwo domów oraz lokali mieszkalnych,
f) stosowania ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
g) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
h) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
i) wynikającym z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
j) stosowania przepisów dotyczących komunikacji i dróg komunalnych,
k) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GKM'.

8. Do Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego, architektury i projektowania, nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii oraz geologii, a w szczególności spraw:

A. w dziedzinie urbanistyki i miejscowego planowania przestrzennego:
1) opracowywania kierunków i zasad kompleksowego rozwoju i kształtowania przestrzennego układów osadniczych i ich elementów,
2) opracowywania i uzgadniania projektów miejscowych ogólnych planów zagospodarowania przestrzennego miast;
3) nadzoru i koordynacji w zakresie stosowania przepisów:
a) o planowaniu przestrzennym,
b) o wyznaczaniu terenów budowlanych na obszarach wsi,
c) o ustalaniu terenów budownictwa jednorodzinnego,
4) koordynacji całości zagadnień związanych z rozwojem budownictwa jednorodzinnego,
5) nadzoru i orzecznictwa w sprawach ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych,
6) współdziałanie w terenowej koordynacji inwestycji oraz koordynacji w ramach zagospodarowania przestrzennego rozmieszczenia inwestycji przemysłowych, budownictwa wielo i jednorodzinnego, infrastruktury technicznej; przygotowywania wniosków wynikających z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych i gospodarczych,

B. w dziedzinie architektury i projektowania:
1) ustalania kierunków i zasad kształtowania rozwiązań architektonicznych obiektów budowlanych,
2) związanych z typizacją w budownictwie,
3) udzielania w trybie określonym odrębnymi przepisami zgody na odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych,
4) opiniowania celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowania, działających w zakresie budownictwa ogólnego, przemysłowego oraz gospodarki komunalnej,
5) udzielania osobom fizycznym, oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej po-

zwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie.

C. związanych z wykonywaniem państwowego nadzoru urbanistyczno-budowlanego.

D. w dziedzinie ochrony środowiska:

1) współdziałania przy sporządzaniu projektów programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
2) oceny stanu jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy, restytuowania i prawidłowego wykorzystania,
3) opiniowania lokalizacji obiektów gospodarki narodowej pod względem ochrony środowiska oraz założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska, w tym również projektów stref ochronnych,
4) uzgadniania projektów dotyczących budowy lub przebudowy (rozbudowy, modernizacji) zakładów, których działalność może spowodować przekroczenie dopuszczalnych stężeń w powietrzu atmosferycznym — w zakresie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez zakłady,
5) ochrony wód przed zanieczyszczeniem i nadzoru nad gospodarką ściekami,
6) kontroli realizacji zadań inwestycyjnych z zakresu kształtowania i ochrony środowiska,
7) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
8) prowadzenia działalności informacyjnej, propagandowej i popularyzacyjnej w zakresie ochrony środowiska,
9) innych spraw odnoszących się do działalności Wydziału w szczególności w przepisach o ochronie przed zanieczyszczeniem powietrza atmosferycznego oraz wód,

E. w dziedzinie geodezji i kartografii:

1) opracowywania rocznych i wieloletnich programów robót dla potrzeb gospodarczych i obronnych, kontroli realizacji tych programów i koordynacji wykonywania robót,
2) sprawowania fachowej kontroli nad działalnością służb geodezyjnych i innych jednostek gospodarki uspołecznionej oraz nadzoru nad wykonywaniem robót przez uprawnione osoby fizyczne,
3) sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i rozgraniczania nieruchomości w miastach wyłączonych z województw i w miastach stanowiących powiaty miejskie oraz nad prowadzeniem katastru i koordynacją lokalizacji urządzeń nadziemnych i podziemnych oraz operatu nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości,
4) sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem w zakresie przeprowadzania podziałów nieruchomości na obszarze miast, opracowań geodezyjnych do planowania przestrzennego, projektowania i realizacji inwestycji, gospodarki terenami oraz ochrony środowiska,
5) sprawowanie nadzoru nad aktualizacją map podstawowych, pochodnych i problemowych, gromadzeniem i udostępnianiem materiałów geodezyjno-kartograficznych oraz ewidencją, przeglądami, ochroną, konserwacją i odtwarzaniem znaków osnów geodezyjnych,
6) zatwierdzanie projektów osnów geodezyjnych oraz uzgadniania metod wykonania i zakresu robót geodezyjnych i kartograficznych,
7) sprawowania kontroli nad przechowywaniem i obiegiem materiałów geodezyjno-kartograficznych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,

F. wynikających z przepisów ustawy o prawie geologicznym oraz innych przepisów, a w szczególności spraw:

1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
2) zatwierdzania projektów (rejestracji programów) badań i dokumentacji geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
5) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
6) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „GP".

9. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu zdrowia i opieki społecznej, a w szczególności spraw:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i leczniczej oraz zatrudnienia inwalidów,
3) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
4) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
5) organizowania, prowadzenia i nadzorowania — w porozumieniu z Kuratorium — średnich szkół medycznych oraz prowadzenia zakładów zawodowej rehabilitacji inwalidów,
6) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi, nad działalnością aptek oraz nad zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
7) nadzoru nad zakładami leczniczymi prowadzonymi przez organizacje spółdzielcze,
8) koordynacji państwowych zakładów służby zdrowia nie podporządkowanych radom narodowym,

oraz spraw:

9) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
10) inwestycyjnych, technicznych, zaopatrzenia, napraw i konserwacji, transportu, jak również wynalazczości i racjonalizacji,
11) z zakresu uprawnień zawodowych i odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZO"

10. Do Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

1) opracowywania programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach rozwoju gospodarczego województwa w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) koordynowania rozwoju sieci detalicznej, gastronomicznej, magazynowej, usługowej i drobnej wytwórczości,
3) .współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
4) czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
5) zgłaszania i opiniowania wniosków w sprawach tworzenia, łączenia i likwidacji jednostek handlowych i usługowych zarządzanych centralnie,
6) zgłaszania i opiniowania wniosków w sprawach celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni prowadzących na terenie województwa działalność gospodarczą i produkcyjną w zakresie czynności wydziału,
7) współdziałania z organizacjami prywatnego handlu i usług oraz samorządu rzemieślniczego w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień i działalnością zrzeszonych w tych organizacjach pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
8) opracowywania analiz, ocen oraz informacji o sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspakajania potrzeb ludności w przedmiocie usług oraz kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości w skali województwa,
9) współdziałania z właściwymi jednostkami przy opracowywaniu prognoz średnio i długookresowych w zakresie rozwoju handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług,
10) opiniowania ustalonych — dla wojewódzkich organizacji prowadzących działalność handlową, drobną wytwórczość i działalność usługową — zadań i podstawowych środków do ich realizacji w ramach planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz opiniowania wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków lub podziału środków z wojewódzkiej rezerwy,
11) opracowywania szacunku obrotów i rozmieszczenia sieci nie uspołecznionego handlu usług i rzemiosła,
12) zagospodarowania towarów centralnie dzielonych oraz towarów deficytowych,
13) analizowania i koordynowania działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej dla potrzeb ruchu turystycznego i wypoczynku,
14) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych warzyw i owoców,
15) sporządzania ocen potrzeb handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług na kwalifikowane kadry oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie doskonalenia tych kadr,
16) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
17) nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, drobnej wytwórczości i usług,
18) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
19) zatwierdzania statutów izb rzemieślniczych,
20) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
21) wynikających z przepisów o wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „HP".

11. Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji ruchu na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
   a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
   b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego i usług motoryzacyjnych,
   d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
   e) usług przewozowych i motoryzacyjnych.
6) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
7) współpracy przy ustalaniu sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
8) nadzoru nad:
   a) ewidencją i rejestracją pojazdów mechanicznych,
   b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
   c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
   d) działalnością jednostek upoważnionych do dokonywania badań technicznych pojazdów,
   e) podległymi stacjami technicznej obsługi,
   f) stosowaniem norm techniczno-eksploatacyjnych w transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów i ogumienia oraz w zakresie planowo-zapobiegawczej obsługi i naprawy pojazdów,
   g) zagospodarowaniem pojazdów zbędnych i zużytych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,
   h) przestrzeganiem przepisów o ruchu drogowym,
9) analiz stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
10) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

11) zgłaszania potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdziału,
12) zadań z zakresu łączności i telefonizacji wsi,
13) nadzoru nad gospodarką dróg lokalnych,
14) nadzoru i kontroli nad pracą powiatowych zarządów dróg lokalnych,
15) planowania i rozdzielnictwa zaopatrzenia materiałowo-technicznego, a w szczególności maszyn i sprzętu przydzielanych centralnie dla robót na mostach i drogach lokalnych,
16) wdrażania postępu technicznego oraz modernizacji robót na drogach lokalnych,
17) stwarzania odpowiednich warunków socjalno-bytowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich stosowania w powiatowych zarządach dróg lokalnych.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Km".

12. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
4) prowadzenia w porozumieniu z Kuratorium państwowych szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotekarskich, burs i internatów, prowadzenia ognisk artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego oraz sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
5) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,
6) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz propramowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
7) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,
8) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
9) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KL".

13. Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z gospodarką zasobami ludzkimi oraz działalnością socjalną i bytową zakładów pracy, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów terytorialnych programów zatrudnienia,
2) wykonywania pośrednictwa pracy oraz zapewnienia informacji i porady zawodowej kandydatom do pracy, nauki zawodu bądź innych form przygotowania zawodowego,
3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
5) oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla racjonalizacji zatrudnienia zwłaszcza w zakresie:
   a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia, a planowanym wzrostem wydajności pracy,
   b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
   c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
   d) prawidłowego funkcjonawania służb pracowniczych,
6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
8) opracowywanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
9) współdziałania z władzami szkolnymi i zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie:
   a) organizowania wśród uczącej się młodzieży orientacji zawodowej,
   b) koordynowania kierunków i form kształcenia oraz doskonalenia zawodowego odpowiednio do zapotrzebowań gospodarki uspołecznionej na kadry wykwalifikowane,
10) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia, wykorzystania oraz przyrostu zasobów siły roboczej,
11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia ponadplanowych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
12) dokonania oceny stopnia wykorzystywania zakładowych urządzeń socjalnych i bytowych oraz zakładowych programów poprawy warunków socjalnych i bytowych załóg,
13) koordynowania gospodarki zakładów pracy w zakresie wykorzystywania miejsc w hotelach i kwaterach pracowniczych,
14) przeprowadzania inspekcji w zakładach pracy w dziedzinie gospodarowania zasobami ludzkimi zwłaszcza w zakresie:
   a) realizacji ogólnokrajowych i lokalnych wytycznych polityki zatrudnienia,
   b) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego i zakładowej działalności socjalnej,
   c) stanu warunków socjalno-bytowych pracowników zamieszkałych w hotelach i kwaterach pracowniczych,
   d) realizowania zadań w zakresie poprawy warunków pracy załóg,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZS".

14. Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

1) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
4) nadzoru, we współdziałaniu z kuratorium okręgu szkolnego nad seminariami i szkołami duchownymi,
5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,
7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,
8) nadzoru nad wydawnictwami i księgarniami prowadzonymi przez osoby prawne związków wyznaniowych,
9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa.

Wydział przy znakowaniu akt używa symbolu: „Wz”.

15. Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:
1) opracowania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki drukami i formularzami,
6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,
9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
10) wykonania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,
13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów powiatowych, miejskich i gminnych,
15) administracji Dziennika Urzędowego WRN,
16) pieczęci i tablic urzędowych,
17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
18) zabezpieczenia mienia,
19) gospodarki taborem samochodowym.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „BG”.

Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:
1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
2) opracowania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego,
3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
6) klasyfikacji i ustalenia kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
7) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz świadczenia hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
8) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
9) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,
10) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
11) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
12) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KFT”.

17. Do Komisji Cen należy prowadzenie spraw związanych z ustalaniem i stosowaniem cen wyrobów i usług w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów oraz Przewodniczącego Państwowej Komisji Cen, a w szczególności spraw:
1) ustalania cen artykułów i usług wytwarzanych lub świadczonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej (państwowy przemysł terenowy, spółdzielczość itp.) oraz osoby nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
2) weryfikacji ustalonych cen w oparciu o okresową analizę kosztów produkcji i usług oraz warunków rynkowych,

3) opracowywania szczegółowych wytycznych do ustalania i stosowania cen dla kierowników jednostek gospodarczych, jeśli Wojewoda upoważnił ich — w trybie przepisanym — do ustalania cen,
4) prowadzenia wojewódzkich rejestrów organów uprawnionych do ustalania cen,
5) prowadzenia rejestrów ustalonych przez siebie cen,
6) sprawowania nadzoru i kontroli nad:
   a) prawidłowością ustalania (i zmiany) cen przez jednostki do tego upoważnione,
   b) prawidłowością sporządzania kalkulacji kosztów własnych,
   c) stosowaniem cen,
7) prowadzenia analizy cen, a zwłaszcza:
   a) badania skutków ekonomicznych ustaleń cenowych,
   b) sporządzania w miarę potrzeb analiz branżowych kosztów własnych oraz rentowności produkcji i usług,
   c) opracowywania okresowych analiz ruchu cen.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KC".

18. Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem bezpieczeństwa pożarowego oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowania ich działalności w zakresie operacyjno-taktycznym,
4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,
5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem nieetatowego personelu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej,
6) sprawowania władzy dyscyplinarnej nad oficerami, chorążymi, podoficerami i szeregowymi pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
7) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych obrony cywilnej kraju,
8) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych.

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Poż.".

Krakowskie Zakłady Graficzne Nr 1, Kraków, Kazimierza Wielkiego 95 — zam. 395/74 — 1.800 Cena zł 4.50